

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN XÂY DỰNG VÀ LƯU TRỮ HỌC LIỆU SỐ NĂM HỌC 2023 – 2024

I. Mục đích

Xây dựng và lưu trữ học liệu số nhằm thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và Internet trong dạy và học; phát triển năng lực tự học của học sinh và tự bồi dưỡng của giáo viên.

Hỗ trợ việc dạy học trực tiếp tại trường trung học cơ sở Võ Trường Toản; giúp nhà trường linh động trong việc tổ chức, thực hiện các kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn; đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018 và nâng cao chất lượng dạy học tại đơn vị.

II. Quy trình dạy học kết hợp trực tuyến – trực tiếp

Gồm 3 giai đoạn:

Giai đoạn	Hoạt động
Trước lớp học	- Tư duy một bài học hoặc một nội dung muốn “đảo ngược”; - Thiết kế “bài tập về nhà đảo ngược”.
Trong lớp học	- Phát triển các hoạt động tiếp nối trên lớp; - Chuẩn bị và làm các bài đánh giá trên lớp.
Sau lớp học	- Phát triển các hoạt động để hoàn thành bên ngoài lớp học; - Tạo ra nền tảng có thể sử dụng như một cổng thông tin phù hợp cho bài học.

1) Giai đoạn trước lớp học: Giáo viên xây dựng nguồn học liệu (bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ...) đưa lên hệ thống LMS.

Khi thiết kế nguồn học liệu, giáo viên cần chú ý:

- Xác định những yêu cầu mà học sinh cần xem và cần làm ở nhà, từ đó giới thiệu nhiệm vụ với học sinh, giải thích rõ những gì các em sẽ làm và tại sao chuẩn bị cho các hoạt động trong lớp lại quan trọng.

- Các yêu cầu học sinh thực hiện ở giai đoạn này phải ở mức độ cơ bản.

2) Giai đoạn trong lớp học: Giáo viên tổ chức các hoạt động trên lớp học để củng cố, đánh giá việc hoàn thành các nội dung **giai đoạn trước lớp học** và tìm hiểu các nội dung nâng cao, mở rộng nếu có.

3) Giai đoạn sau lớp học: Giáo viên xây dựng các bài tập vận dụng đưa lên hệ

thống LMS để học sinh củng cố và vận dụng các nội dung của chủ đề, từ đó giúp giáo viên đánh giá được mức độ học tập của học sinh.

Lưu ý: Không phải cắt 35% số tiết của các môn học để dạy online mà là giáo viên vẫn lên lớp giảng dạy bình thường nhưng dành ít nhất 35% khối lượng bài giảng giao qua LMS để học sinh tự học hoặc kiểm tra, đánh giá học sinh. Cần đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá (hỏi đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập).

III. Tiến độ thực hiện

Căn cứ vào số bài trong phân phối chương trình mà các tổ nhóm chuyên môn cân đối để đưa nguồn học liệu lên hệ thống LMS:

Dự kiến năm học 2023-2024: Giáo viên sẽ đưa xen kẽ nguồn học liệu Giai đoạn trước lớp học và Giai đoạn sau lớp học, trung bình mỗi tuần có 1 học liệu/ 1 bài được đưa lên hệ thống LMS. Bắt đầu tính từ 09/10/2023 đến 06/5/2024 (mỗi môn sẽ có khoảng 30 học liệu/ khối).

Dự kiến năm học 2024 – 2025: Giáo viên tiếp tục đưa xen kẽ học liệu Giai đoạn trước lớp học và Giai đoạn sau lớp học, đảm bảo mỗi bài đều có ít nhất một nguồn học liệu được đưa lên hệ thống LMS và phải hoàn tất trước thời gian 30/11/2024.

Từ 01/12/2024 đến các năm học tiếp theo: Giáo viên tiếp tục xây dựng kho học liệu số tại đơn vị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và bộ phận IT của trường

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu, tài khoản giáo viên và học sinh toàn trường trên hệ thống LMS và thông tin tài khoản (ID), password đến từng giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp để tuyên truyền việc thực hiện thí điểm dạy học trực tuyến để nhận được sự đồng hành, đồng thuận và hợp tác của cha mẹ học sinh nhằm bước đầu thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục tại nhà trường.
- Theo dõi, kiểm tra hỗ trợ giáo viên dạy học trực tuyến theo các hình thức nêu trên; thường xuyên bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết về dạy học trực tuyến cho toàn thể giáo viên.
- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về dạy học trực tuyến.
- Phê duyệt nội dung giảng dạy các bộ môn theo phân công quản lý.
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;
- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tạo lớp học, tạo lịch học trong từng lớp.
- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan lên website của trường.
- Tổng hợp, báo cáo và báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo

dục và Đào tạo (nếu có).

2. Các Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên trong tổ thiết kế nội dung học tập cho học sinh và tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ nhằm tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh về kế hoạch của nhà trường về dạy học trực tuyến thông qua hệ thống LMS;

- Thông tin tới cha mẹ học sinh cách thức cài đặt ứng dụng và cung cấp tài khoản học trực tuyến (ID và password) đến từng học sinh, cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp để tuyên truyền việc thực hiện thí điểm dạy học trực tuyến để nhận được sự đồng hành, đồng thuận và hợp tác của cha mẹ học sinh nhằm bước đầu thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục tại nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc tạo điều kiện cho các em tham gia dự học đầy đủ, nghiêm túc và tự giác, tích cực.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn theo dõi, đôn đốc việc học của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua trực tuyến, báo cáo tình hình về Ban lãnh đạo nhà trường đối với từng trường hợp học sinh không tham gia học tập để có giải pháp hỗ trợ giúp đỡ giáo viên và học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Cài đặt phần mềm dạy học trực tuyến và đăng nhập theo tài khoản nhà trường cung cấp.

- Nghiên cứu, tìm hiểu và nắm vững các chuyên đề mà nhà trường đã triển khai hướng dẫn khi dạy học trực tuyến. Khai thác, sử dụng các chức năng, tính năng nâng cao trên các phần mềm khác để phối hợp thực hiện dạy học trực tuyến.

- Xây dựng bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ... đưa lên hệ thống LMS.

- Thông báo đến học sinh về thời gian học trực tuyến, giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận kết quả quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, quá trình tham gia học tập, thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến (giáo viên có thể sử dụng kết quả để đánh giá quá trình học tập của học sinh và phải được Phó Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện đánh giá và công khai đến từng học sinh, cha mẹ học sinh).

5. Học sinh

Thực hiện các nội dung theo yêu cầu của giáo viên bộ môn và đảm bảo đúng tiến độ của nhà trường. Trung thực trong làm bài tập, bài kiểm tra.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số của trường trung học cơ sở Võ Trường Toản năm học 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- BCD thực hiện KH xây dựng và lưu trữ học liệu số;
- Tổ giúp việc thực hiện KH xây dựng và lưu trữ học liệu số;
- TTCM, NT, GV;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh